

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
МАОУ «Средняя школа №5»  
от 10.10.2020 № 3

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «Средняя школа №5»  
от 10.10.2020 №933

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся в**  
**Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа №5» г.Когалыма**  
**(МАОУ «Средняя школа №5»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,
- закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями, внесенными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.02.2018 года №3-оз, 28.02.2019 года №8-оз, 21.11.2019 года №84-оз, 21.11.2019 года N 85-оз, 26.03.2020 года N 32-оз, от 28.05.2020 №56-оз),
- закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 №90-ОЗ «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры»,
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 05.06.2020 №237-п),
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое»,
- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»,

- постановления Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 11.06.2019 №1270 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма» (с изменениями от 22.01.2020 №93),
- постановления Администрации города Когалыма от 24.08.2020 №1505 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма»,
- требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid – 19)»,
- методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- Устава МАОУ «Средняя школа №5»,
- иных нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней управления образования, регулирующих организацию питания обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МАОУ «Средняя школа №5» города Когалыма (далее по тексту – ОУ); определяет отношения между школой и Исполнителем услуги по организации питания обучающихся, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в ОУ.

1.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме. (Приложение 1)

1.4. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств:

- федерального,
- окружного,
- местного бюджетов;
- родительской платы (на основании договоров, заключенных между родителями /законными представителями и Исполнителем услуги по организации питания школьников);
- спонсорской, благотворительной помощи, приносящей доход деятельности.

1.5. В виде социальной поддержки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры двухразовое бесплатное питание в учебное время, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации (Приложение 2) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме в

общеобразовательной организации;

- детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации.

1.5.1. Для обучающихся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации (Приложение 3) организована выплата денежной компенсации за двухразовое питание.

1.5.2. При введении на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка обучающимся из числа льготных категорий за двухразовое питание, установленная законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой. (Приложение 4)

1.6. Обеспечение питания учащихся производится на основании договора (контракта) автономного учреждения с Исполнителем.

## **2. Цель, задачи:**

**Цель** организации питания детей в ОУ: совершенствование организации питания и повышение эффективности обеспечения горячим питанием учащихся, оказание дополнительной социальной поддержки.

### **Основные задачи:**

2.1. Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций заболеваний острыми кишечными инфекциями, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Функции (обязанности).**

### **3.1. Руководитель образовательного учреждения:**

- обеспечивает условия для организации качественного питания;
- определяет помещение для столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим условиям;
- обеспечивает сохранность и исправность технологического оборудования столовой, достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств;
- утверждает своим приказом комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания школьников;
- осуществляет контроль за организацией горячего питания школьников.

3.2. Организация горячего питания осуществляется должностным лицом (заместителем директора, педагогическим работником), на которого приказом директора школы возложена данная функция:

- составляет график питания обучающихся совместно с администраторами зала школьной столовой с учетом режима работы школы первой и второй смены, учитывая необходимое количество продолжительности перемен;
- ведет учет охвата горячим питанием обучающихся в ОУ,
- осуществляет контроль питания школьников.

3.3. Учащиеся школы получают горячее питание, согласно утвержденному директором школы графику.

3.4. Социальный педагог школы организует:

- питание льготной категории учащихся и осуществляет контроль за посещением ими столовой;
- выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций, указанных в пунктах 1.5.1., 1.5.2. настоящего положения;

3.5. Администратор зала:

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание по классам, во время внеурочной деятельности учащихся и за родительскую плату (если такие имеются),
- обеспечивает учет и хранение абонентских книжек, как бланков строгой отчетности.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно подают заявки по окончанию первого урока первой и второй смены;
- заполняют абонентские книжки;
- сопровождают обучающихся в столовую, и находятся в помещении обеденного зала до окончания приема пищи обучающимися, сопровождаемого класса, обеспечивая дисциплину и порядок;
- проводят разъяснительную работу с учащимися по привитию навыков культуры поведения в столовой и во время приема пищи;
- ведут разъяснительную работу с родителями об условиях и изменениях организации питания обучающихся всех категорий обучающихся, в том числе с целью обсуждения и определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания;
- один раз в четверть проводят классные часы, беседы для обучающихся и родителей согласно программе «Правильное питание здорового поколения» с обязательной фиксацией в классном журнале;

3.7. Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает проведение внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности общеобразовательных организаций в соответствии с утверждённым и согласованным БУ «Когалымская городская больница» Порядком проведения внутреннего контроля;
- обеспечивает персональный контроль исполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;
- обеспечивает организацию технического обслуживания и ремонта производственных помещений, технического оборудования, подготовку подъездных путей к столовой для подвоза сырья, готовой продукции и вывоза мусора.

3.8. Медицинский работник школы:

- контролирует сроки прохождения медосмотра сотрудниками пищеблока, а также проводит ежедневный (перед началом смены) осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний и признаков ОРВИ;
- регистрирует результаты вышеуказанных проверок в номенклатурной документации,
- ежедневно осуществляет проверку качества готовой продукции с занесением результатов в специальный бракеражный журнал,
- ведет контроль выполнения норм питания (соответствие фактического рациона примерному меню), выявляет нарушения в ассортименте продовольственного сырья и продуктов питания, число случаев необоснованной замены блюд, продукции.

3.9. Главный бухгалтер школы:

- обеспечивает целевое использование выделяемых средств на организацию питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- перечисляет денежную компенсацию за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные

- общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей);
- перечисляет денежную компенсацию за двухразовое питание обучающихся льготной категории при введении на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина);
  - экономию средств, за исключением объема средств, направляемого на выплату денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, в объеме, не превышающим 20% от общего объема средств, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися общеобразовательных организаций (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней), направляет на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся льготной категории (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания);
  - экономию средств города Когалыма, в объеме, не превышающим 20% от общего объема средств, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися общеобразовательных организаций (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней), направляет на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся не относящихся к льготной категории (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания)»;

3.10. Контроль за качеством приготовленной пищи осуществляет школьная комиссия по контролю за качеством питания учащихся школы.

3.11. Организация питания детей, находящихся на домашнем обучении осуществляется в соответствии с действующими организационно-распорядительными документами муниципального и регионального уровня.

3.12. Оплата за организованное горячее питание учащихся в школе осуществляется по абонентским книжкам.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на обеспечение питанием нелюгной категории обучающегося с указанием учебного периода,
- представляют заявление на обеспечение льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих, многодетных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан, детей, находящихся в приемных семьях, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка (дополнительно или во время внеурочной деятельности) посредством перечисления на специальный лицевой счет, для этого Исполнитель по организации питания заключает договоры с родителями;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся,
- участвуют в работе общественного контроля за качеством питания учащихся школы.

3.14. Социальный педагог своевременно размещает и актуализирует сведения о застрахованных лицах, получающих меру социальной поддержки в виде двухразового горячего питания и выплаты денежной компенсации, указанных в пунктах 1.5., 1.5.1. настоящего Положения в региональном сегменте Единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

#### **4. Ответственность.**

4. За невыполнение или некачественное выполнение задач по организации питания к лицам ответственным за него могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством РФ и локальными актами учреждения.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. По результатам проверки организации и качества питания школьников составляется акт в трех экземплярах:

- MAOY «Средняя школа №5»;
- Управления образования Администрации города,
- Исполнителя по организации питания обучающихся.

5.2. Специалистом, ответственным за организацию питания ведется мониторинг по организации горячего питания.

Приложение 1 к  
Положению об организации питания учащихся

«Форма заявления родителя (законного представителя) на предоставление услуги по организации питания»

Директору МАОУ «Средняя школа №5»  
Заремскому П.И.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

дом. адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**заявление**

родителей (законных представителей) на предоставление услуги по организации питания

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

прошу Вас предоставить ежедневное горячее питание в школьной столовой на период обучения в  
МАОУ «Средняя школа №5» моему(-ей) сыну (дочери) обучающемуся (-шейся) в

\_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

С Положением о порядке организации питания в МАОУ «Средняя школа № 5» ознакомлен.

С порядком и условиями оплаты питания ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к  
Положению об организации питания учащихся  
«Форма заявления родителя (законного представителя) на  
предоставление социальной поддержки в виде двухразового питания в учебное время»

Директору  
МАОУ «Средняя школа №5»  
Заремскому П.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дом.адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (моим детям)

ФИО учащегося (ихся)	класс	дата рождения
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в учебное время в  
общеобразовательной организации на 2020-2021 учебный год, в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать: ребенок относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями  
здоровья, детей-инвалидов, семья малоимущая, семья многодетная)

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по  
обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в  
общеобразовательной организации, установленный локальным актом учреждения.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения оснований для получения  
социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь извещать в течении трех  
календарных дней.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи



Приложение 3 к  
Положению об организации питания учащихся  
«Форма заявления родителя (законного представителя) на  
предоставление денежной компенсации за питание ребенка, обучение которого организовано на дому»  
Директору  
МАОУ «Средняя школа №5»  
Заремскому П.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дом.адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО учащегося  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, обучение которого организовано на дому на период  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
и осуществлять выплату компенсации на лицевой счет банковской карты.

Копии документов прилагаются.

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения ТПМПК о признании ребенка обучающимся с ОВЗ;
- копия справки МСЭ;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия образовательной организации об осуществлении обучения на дому или в медицинской организации;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств;

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому специалистами МАОУ «Средняя школа №5».

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течении трех календарных дней.

С Положением о порядке организации питания в МАОУ «Средняя школа № 5» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

Приложение 4 к

Положению об организации питания учащихся  
«Форма заявления родителя (законного представителя) на  
предоставление денежной компенсации за питание ребенка при введении на территории автономного округа  
режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина)»

Директору  
МАОУ «Средняя школа №5»  
Заремскому П.И.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дом.адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выплатить денежную компенсацию за льготное питание моего ребенка (моих детей) на период дистанционного обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на лицевой счет банковской карты

\_\_\_\_\_

ФИО учащегося

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ дней

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_

ФИО учащегося

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ дней

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дата рождения

Реквизиты счета для перечисления денежных средств прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи