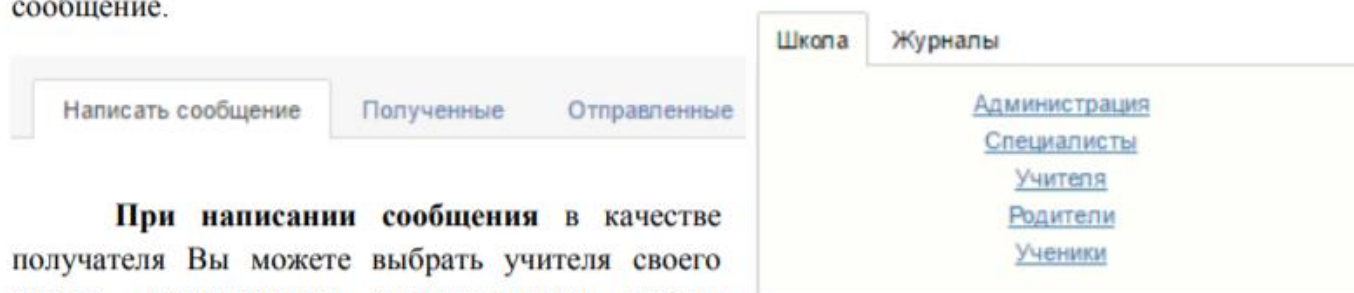


Сообщения



Раздел «Сообщения» доступен в верхнем правом углу страницы журнала. В нем вы можете просмотреть и прочитать все полученные и отправленные сообщения и написать новое сообщение.



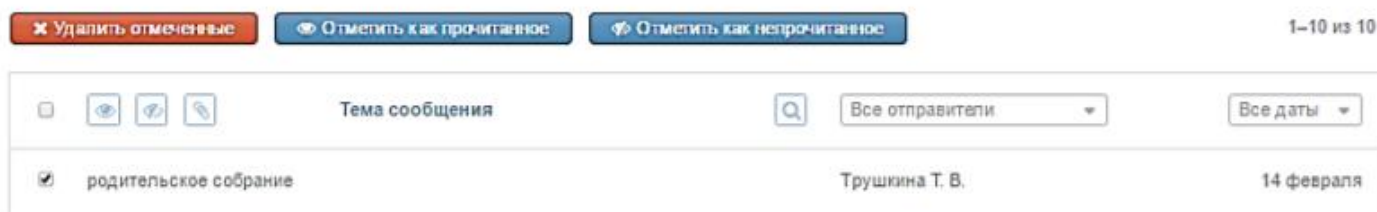
При написании сообщения в качестве получателя Вы можете выбрать учителя своего класса, представителя администрации школы (завуч, директор), специалиста (соц. педагог, психолог, медсестра, библиотекарь, секретарь), ученика или родителей своего класса. Используя список получателей из вкладки «Журналы», Вы сможете выбрать учителей, учеников и родителей, относящихся в группам дополнительного образования.

К сообщению можно прикрепить файл или ресурс.

Файлы: [Прикрепить файл](#)

Ресурсы: [Прикрепить ресурс](#)

Полученные и отправленные сообщения можно сортировать по просмотренным, непросмотренным, наличию вложений, отправителю, дате, можно осуществить поиск по словам.



Отмеченные сообщения можно удалить, пометить прочитанными или непрочитанными.

В разделе **Профиль – Мои данные** Вы можете настроить свою подпись в сообщениях, а также дублирование писем на электронную почту.

Подпись (для сообщений)

--
С уважением,
Вера Сергеевна Николаева

- Дублировать сообщения Электронного журнала на электронную почту
- Отмечать в Электронном журнале сообщение прочитанным при его открытии на электронной почте