

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма  
(МАОУ «Средняя школа № 5»)

---

20.10.2017

**ПРИКАЗ**

№ 1100

г. Когалым

Об организации работы по созданию центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации в МАОУ «Средняя школа № 5»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании приказа Управления образования Администрации города Когалыма «Об организации работы по созданию центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в общеобразовательных организациях города Когалыма» от 19.10.2017г. № 784, в целях обеспечения соблюдения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МАОУ «Средняя школа № 5» центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ (далее – ППМС-центр).
2. Утвердить состав ППМС-центра в МАОУ «Средняя школа № 5» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о работе ППМС-центра в МАОУ «Средняя школа № 5» (Приложение 2).

4. Утвердить план работы ППМС-центра в МАОУ «Средняя школа № 5» (Приложение 3).

5. Педагогам, входящим в состав ППМС-центра, в своей деятельности руководствоваться Положением о работе ППМС-центра в МАОУ «Средняя школа № 5», утвержденным пунктом 3 настоящего приказа.

6. Заместителю директора по УВР Алькиной Н.И. предоставить локальные акты, регламентирующие создание ППМС-центра в отдел по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма в срок до 10.11.2017.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа №5»

П.И. Заремский

Алькина Н.И.

С приказом ознакомлены:

Алькина Н.И.	
Грачева Л.А.	
Гумерова Э.А.	
Двойнева Ю.Ю.	
Ермолаева О.А.	
Ишбулатова В.Я.	
Кашицына И.Ф.	
Руденко О.В.	
Сергеева В.Е.	
Слепнева А.И.	
Слизких Е.А.	
Хайруллин И.И.	

## **Состав ППМС - центра в МАОУ «Средняя школа № 5»**

Руководитель ППМС - центра:

Алькина Н.И., заместитель директора по УВР

Члены ППМС-центра:

1. Грачева Л.А., заместитель директора по УВР;
2. Кашицына И.Ф., заместитель директора по УВР;
3. Руденко О.В., заместитель директора по УВР;
4. Сергеева В.Е., заместитель директора по УВР;
5. Хайруллин И.И., заместитель директора по УВР;
6. Гумерова Э.А. – профориентатор;
7. Двойнева Ю.Ю., педагог-психолог;
8. Слепнева А.И., педагог-психолог;
9. Ишбулатова В.Я., учитель-логопед;
10. Ермолаева О.А., социальный педагог;

Слизких Е.А., социальный педагог.

Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма (далее –ППМС-центр).

1.2. Цель деятельности ППМС-центра заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

## **2. Порядок создания ППМС-центра**

2.1. ППМС-центр создается приказом директора МАОУ «Средняя школа №5».

2.2. Для создания ППМС-центра в МАОУ «Средняя школа №5» имеются кадровые и материально-технические ресурсы для оказания ППМС помощи:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, социального педагога, учителя – логопеда и/или учителя дефектолога;
- наличие кабинетов психолога, логопеда, социального педагога;

2.3. Информация о создании ППМС-центра помощи размещается на сайте МАОУ «Средняя школа №5».

2.4. Приказом директора МАОУ «Средняя школа №5» назначается руководитель ППМС-центра, определяется состав ППМС-центра.

2.5. В состав работников ППМС-центра входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед и/или учитель дефектолог, другие работники по усмотрению общеобразовательной организации.

## **3. Организация деятельности ППМС-центра**

- 3.1. Руководитель общеобразовательной организации:  
– обеспечивает предоставление ППМС помощи;

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в МАОУ «Средняя школа №5», контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

### 3.2. Руководитель ППМС-центра:

- организует планирование деятельности ППМС-центра, выполнение планов работы ППМС-центра;
- курирует работу членов ППМС-центра в части оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

3.3. Члены ППМС-центра в рамках своих функциональных обязанностей обеспечивают ведение следующей документации:

- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в субъектах профилактики правонарушений, приживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих суицидальные попытки;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;
- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения,
- журналы учета различных видов работы;
- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- отчеты о деятельности;

а также обеспечивают хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.3. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма (КДН) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

#### **4. Предоставление ППМС помощи обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога**

4.1. Основанием для взаимодействия ППМС-центра с общеобразовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение).

4.2. К договору о взаимодействии общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

- положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк), график его плановых заседаний;
- заверенные копии ТППМК на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в субъектах профилактики правонарушений, приживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- письменное заявление (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

4.3. В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов ППМС-центра, организованного на базе общеобразовательной организации, в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках ПМПк, в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ТППМК;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- контроль за динамическим развитием обучающихся, в части своей компетенции;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

4.4. ППМС-центр может реализовывать совместные планы с несколькими общеобразовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

4.5. Специалистами ППМС-центра ведется отчетная документация по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.6. ППМС-центром обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение к Положению

## Договор о взаимодействии

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ год

\_\_\_\_\_(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, именуем\_\_ в дальнейшем «ППМС-центр», в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_(наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуем\_ в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_\_\_\_(ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие ППМС-центра и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Школа:

2.1.1. Осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога ППМС-центра (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Школы;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с ППМС-центром по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. ППМС-центр:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам в:

работе ПМПк Школы в соответствии с графиком его работы;

проведении углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ТППМК;

разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

осуществлении контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

профдиагностике и профконсультировании обучающихся и их родителей (законных представителей)

консультировании обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2 оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключаящей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

#### **4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Школа

ППМС-центр

Реквизиты

Реквизиты

Директор

Директор

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
МП

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
МП

**План работы  
ППМС – центра МАОУ «Средняя школа № 5»  
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Составление годового плана работы ППМС службы.	Сентябрь	Специалисты ППМС службы
1.2.	Утверждение графика работы специалистов.		
1.3.	Утверждение документации ППМС службы (положение, должностные инструкции, планы).		
1.4.	Составление и корректировка банка данных детей по социальному статусу.		
1.5.	Взаимодействие со службой БУ Комплексный центр социального обслуживания населения Жемчужина	В течение года	Социальные педагоги
1.6.	Согласование совместной деятельности с КДН, ОДН.		Зам. директора по УВР Руденко О.В.
1.7.	Осуществление работы ПМПк		
<b>2. Диагностика</b>			
2.1.	Подготовка, проведение индивидуальной, групповой психологической и логопедической работы обучающихся первых классов	Сентябрь-октябрь	Логопед, педагог-психолог
2.2.	Диагностика первичной адаптации в школе обучающихся 5 классов	Март-апрель	Педагог-психолог
2.3.	Диагностика готовности обучающихся в четвёртых классах к обучению в среднем звене		
2.4.	Диагностика адаптации обучающихся 10 классов	Сентябрь-октябрь	Тьютор Киселёва Н.Г.
2.5.	Диагностика обучающихся девятых классов по выбору профиля	В течение года	
2.6.	Социально-психологическое тестирование учащихся 12-18 лет	Октябрь-декабрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
2.7.	Составление психологических портретов классов (по запросу администрации)	В течение года	Педагоги-психологи
2.8.	Индивидуальная углубленная диагностика детей (по запросу): -КДН -ОДН -опекаемые -дети с ОВЗ -дети-инвалиды		

	-для ТПМПК		
2.9.	Организация медицинских осмотров учащихся по графику		Фельдшер
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>			
3.1.	Индивидуальная работа с учащимися: - ОВЗ (по расписанию) - СОП - имеющие трудности в освоении ООП	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги заместители директора по УВР
<b>4. Профилактическая работа</b>			
4.1.	Неделя психологии	Ноябрь	Педагоги-психологи
4.2.	Неделя профориентации	Март	Тьютор Киселёва Н.Г. профориентатор Гумерова Э.А. педагог-психолог Слепнева А.И.
4.3.	Неделя здоровья	Апрель	Специалисты ППМС службы
4.4.	Сопровождение учащихся с речевыми нарушениями	В течение года	Логопед
<b>5. Просветительская работа</b>			
5.1.	Курсы для родителей по основам психологии и педагогики	В течение года	Специалисты ППМС службы
5.2.	Информация на школьном сайте по вопросам развития, обучения и воспитания учащихся		
<b>6.Методическая работа</b>			
6.1.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Специалисты ППМС службы
6.2.	Семинары, педагогический совет, мастер-классы		
<b>7.Аналитическая работа</b>			
7.1.	Социально-психологический мониторинг образовательной среды и развития обучающихся	В течение года	Специалисты ППМС службы
7.2.	Составление аналитических и статистических справок, отчетов		