

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
от 15.12.2014г.  
протокол №17

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Средняя школа №5»  
города Когалыма  
№1245 от 31.12.2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого- медико- педагогическом консилиуме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма (далее ОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 г. № 273, Уставом ОУ, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия педагогов ОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающегося.

1.4. ПМПк создается приказом директора ОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на директора ОУ.

1.6. ПМПк МАОУ «Средняя школа №5» города Когалыма в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между ОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПк), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором ОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи ПМПк**

2.1. Основными задачами ПМПк являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в ОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития обучающегося;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния.

### **3. Порядок создания и организация работы ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят следующие специалисты:

- заместитель директора по УВР;
- учителя, представляющие обучающегося на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- медицинский фельдшер.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами ОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является заместитель директора по УВР.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ и определяется ОУ самостоятельно.

3.8. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия

родителей (законных представителей) на основании Договора между ОУ и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в ОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на обучающегося.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) обучающегося на руки или направляется по почте.

3.17.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ПМПк.

## **5. Документация ПМПк**

Работа ПМПк фиксируется следующей документацией:

- журнал протоколов заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карта развития учащегося с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями ПМПк;
- копия направления на городскую ПМПк (при необходимости);
- график плановых заседаний ПМПк.
- аналитические материалы.

У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов ПМПк.

## **6. Заключительные положения**

Срок действия положения не ограничен и при изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.