

**Положение
о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма
документа не установлена законом**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Устава МАОУ «Средняя школа №5».

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Настоящее положение утверждено педагогическим советом школы 15.12.2014, протокол №1245.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МАОУ «Средняя школа №5», выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося; в каком классе обучается учащийся; и в какой школе обучается учащийся (Приложение № 1).

2.1.2. Справка об обучении в МАОУ «Средняя школа №5» (выдаваемая для предоставления в УПФР по месту жительства учащегося), содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество учащегося; в каком классе обучается; в какой школе обучается; дата и приказ зачисления в 1 или 10 класс; примерная дата окончания обучения в 9 или 11 классе (Приложение № 2).

2.1.3. Справка о подтверждении зачисления в МАОУ «Средняя школа №5» после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество учащегося; в какую школу будет зачислен учащийся; в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение № 3).

2.1.4. Справка об обучении в МАОУ «Средняя школа №5» (выдаваемая гражданам, которые обучались в МАОУ «Средняя школа №5» для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и

номерах приказов) обязательным приложение справки о переименовании МАОУ «Средняя школа №5» в случае необходимости (Приложение № 4).

2.1.5. Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ «Средняя школа №5», осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие данные:
- Фамилия, имя, отчество обучающегося; период обучения в МАОУ «Средняя школа №5» (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов); перечень общеобразовательных предметов прослушанный за период обучения (Приложение 5).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МАОУ «Средняя школа №5», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МАОУ «Средняя школа №5» выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь МАОУ «Средняя школа №5».

3.2. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.5. настоящего положения - заместитель директора по учебно — воспитательной работе и секретарь МАОУ «Средняя школа №5».

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МАОУ «Средняя школа №5» несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он(а) действительно учится в «__» классе
в МАОУ «Средняя школа №5» с «__» _____ г.
Приказ от «__» _____ г. № _____.
Закончит обучение «__» _____ г.
Справка дана для предъявления по месту требования

Директор _____/_____ /

СПРАВКА

Дана _____

в том, он(а) действительно учится в «__» классе
в МАОУ «Средняя школа №5» с «__» _____ г.
Приказ от «__» _____ г. № _____.
Закончит обучение «__» _____ 201__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор _____/_____ /

СПРАВКА

Дана _____ года рождения
в том, что она (он) действительно будет обучаться в МАОУ «Средняя школа №5»
в _____ классе после предоставления всех необходимых документов.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ «Средняя школа №5»

_____/_____

ШТАМП

СПРАВКА

Дана настоящая справка _____
_____ года рождения в том, что она (он) действительно обучалась (обучался) в
МАОУ «Средняя школа №5» с _____ класса (приказ от _____ № _____) по _____
класс (приказ от _____ № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ «Средняя школа №5»

_____/_____

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
 общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
 (полного) общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя,

отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
 предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации) по результатам ОГЭ или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|-------|--------------------------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель образовательного

учреждения _____

(подпись)

Дата выдачи

« ____ » _____ 20__ г.

регистрационный

№ _____

(М.П.)