

Принято
Управляющим советом
протокол от 20.12.2014 № 2

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Средняя школа № 5»
от 31.12.2014 № 1245

**Положение о наркологическом посте
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа №5»)**

1. Общие положения

1.1 Школьный наркологический пост в МАОУ «Средняя школа №5» организуется с целью более активного вовлечения обучающихся в проведение антиалкогольных, антинаркотических, антитабачных мероприятий, пропаганды здорового образа жизни, а также проведения профилактических мероприятий в социально-неблагополучных семьях.

1.2 В состав наркологического поста входят медицинский работник, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители. Приказом директора школы ежегодно в начале учебного года назначается состав наркологического поста.

2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

2.1 Годовой план работы наркологического центра.

2.2 Журнал учета проводимых мероприятий.

2.3 Закрытый журнал по учету лиц, выявленных и подозреваемых в употреблении алкоголя, табакокурения, наркотиков, токсичных веществ.

2.4 Закрытый журнал по учету посещений и бесед с родителями подростков, подозреваемых в употреблении вышеуказанных наркотических средств.

3. Основными задачами наркологического поста являются:

3.1 Профилактика и предупреждение распространения случаев алкоголизации, наркотизации и табакокурения подростков.

3.2 Распространение санитарно-просветительских материалов среди молодежи о вреде алкоголя, курения, наркотиков и других одурманивающих средств.

3.3 Пропаганда здорового образа жизни.

3.4 Проведение профилактических мероприятий в отношении неблагополучных семей учащихся, где родители склонны, либо злостно употребляют спиртные напитки или наркотические вещества.

3.5 Повышение знаний по вопросам наркологии путем проведения лекций.

4. Школьный наркологический пост обязан:

4.1 Иметь письменный документ о создании школьного наркологического поста с указанием руководителя, членов данного образования, распределения обязанностей между ними.

4.2. Иметь вышеуказанную документацию, соблюдать правила ее хранения.

4.3. Содействовать поддержанию в школе режима трезвости, неупотребления одурманивающих веществ.

4.4. Организовать лекции, кинопоказы, беседы по антиалкогольной, антинаркотической тематике с привлечением квалифицированных специалистов по делам несовершеннолетних.

4.5. Ежеквартально проводить совместные заседания наркологического поста с заслушиванием информации о проводимой антиалкогольной и антинаркотической работе в школе членами общественного наркологического поста.

4.6 Не реже одного раза в год отчитываться о работе наркологического поста перед педагогическим коллективом школы с учетом особенностей учебного процесса и наблюдения за обучающимися.

4.7 Осуществлять строгий контроль за хранением вышеуказанных закрытых журналов, не допускать разглашения сведений о подростках, состоящих на учете в подростковом наркологическом кабинете.