

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 15.12.2014г. №17

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Средняя школа №5»
от 31.12.2014 №1245

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних, обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»)

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет) создан в МАОУ «Средняя школа №5» (далее – школа) для работы по предупреждению противоправных действий и укреплению дисциплины среди учащихся.

1.2. Состав Совета профилактики предлагается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета.

1.3. Членами Совета являются педагогические работники школы, специалисты учреждений и ведомств системы профилактики, сотрудники правоохранительных органов, представители Управляющего совета, представители общественных организаций.

1.4. Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи деятельности Совета.

2.1. Целью создания Совета является профилактика противоправных действий учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования и воспитания.

2.2. Задачи деятельности:

-реализация программ по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;

-оказание социально – психологической и педагогической помощи учащимся, требующих особого внимания;

-выявление детей и подростков школьного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-выявление семей, в которых родители не в полной мере выполняют свои обязанности по воспитанию детей и работа с этими семьями;

-проведение просветительской работы с родителями школы по данным проблемам;

-защита прав и интересов детей в конфликтных ситуациях.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- представитель Управляющего совета школы;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- классные руководители обучающихся школы.

3.2. В работе Совета могут принимать участие сотрудники, чей род деятельности связан с рассматриваемыми вопросами, а также специалисты учреждений и ведомств системы профилактики города по согласованию.

4. Компетенция и организация деятельности Совета

4.1. Совет:

- рассматривает случаи нарушения Устава школы учащимися;
- участвует в организации плана индивидуально профилактической работы в отношении ребенка и его семьи, оказавшихся в социально опасном положении в рамках межведомственного взаимодействия;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, информирует о них ОДН ОМВД России по городу Когалыму, КДН при Администрации города Когалыма;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям в занятия дополнительным образованием (кружки, секции, объединения);
- организует индивидуальное шефство над учащимися, требующими особого внимания;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь родителям, не в должной мере исполняющим свои обязанности по воспитанию детей;
- при поддержке педагогического совета школы ходатайствует перед ОМВД России по городу Когалыму и КДН при Администрации города о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательной работы.

4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях не реже одного раза в месяц.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях и решения по ним оформляются протоколом.

4.3. За каждым учащимся, требующим особого внимания закрепляется шеф – наставник.

4.4. Работа Совета планируется на учебный год. План работы рассматривается на заседании Совета и утверждается директором школы.

5. Документация Совета

5.1. Все заседания Совета протоколируются. Протоколы заседаний Совета и другие материалы хранятся в кабинете социального педагога школы.

5.2. На учащихся, требующих особого внимания и находящихся в социально опасном положении ведутся учетные карты.

5.4. На семьи, находящиеся в социально опасном положении, ведутся учетные карты.